附件3：

桃園市政府教育局補助112年品德教育特色學校經費概算表

學校名稱：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 經費計畫明細 | | | | |
| 單(元) | 數量 | 單位 | 總價(元) | 用途說明 |
| 講座鐘點費(外聘) | 2000 |  | 節 |  |  |
| 講座鐘點費(內聘) | 1000 |  | 節 |  |  |
| 諮詢費、輔導費、指導費 |  |  | 次 |  | 得比照出席費編列。每人次1,000元至2,500元。 |
| 教材教具費 |  |  | 式 |  | 請列出明細(單價不超過1萬)，核實支應。 |
| 資料蒐集費 |  |  |  |  | 1.凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料等屬之。  2.圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。  3.擬購圖書應另以附件詳列其名稱、數量、單價及總價。 |
| 印刷費 |  |  | 式 |  | 核實支應(若超過1萬，請列出單價及明細) 。  請列出印刷項目(如講義、手冊等) |
| 誤餐費 | 100 |  | 人 |  | 核實支應。 |
| 茶水 | 20 |  | 人 |  | 核實支應。 |
| 保險費 |  |  | 式 |  | 1.對象：非公教人員。  2.核實編列。凡辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會及其他活動所需之保險費屬之。 |
| 場地使用費 |  |  |  |  | 1.核實編列。補助案件不補助學校內部場地使用費。  2.凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。 |
| 雜支 |  |  |  |  | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | | | |  | |

承辦人 單位主管 主計 校長

備註：

1.本表如不敷使用，請依格式增列。

2.本案補助項目為經常門(計畫執行期程自113年1月1日起至113年12月31日止)。請依本表所列經費項目或參考「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」-業務費及「講座鐘點費支給表」(如後附)編列「經費項目」及「經費計畫明細」。